

Vorstandssitzung - Protokoll

20.02.2026 / 14:00 - 15:00 / Remote Meeting

Teilnehmer Patrick Bußmann (PB), Moritz Frenzel (MF), Janina Fassbender (JF), Florian Hibler (FH), Nicol Nógrádi (NN)

Entschuldigt Tim Kleefass (TK)

Abwesend -/-

Status: Final

Protokoll: Florian Hibler (FH)

TLP: RED

AGENDA:

Vorstellung Vorstandsassistenz	2
Veröffentlichung Board Offsite	2
Member Days	3
Gründung: WG "Welcome" (PB)	3
Meetup Info-Call Region Captains	3
Mentoring - wie lief es?	4
Vereins Kommunikations Plattform Service	4
Webseite: Working Group Übersicht	5
AoB	5
Erklärung Format des Protokolls	5


Protokoll

Beginn der Sitzung: 14:00h
Beschlussfähigkeit: beschlussfähig

TOP 1		Vorstellung Vorstandsassistentz
		Bernadette Groeflin stellt sich dem Vorstand vor

TOP 2		Veröffentlichung Board Offsite
		Deadline
		in 2 Wochen (06.03.2026)

TOP 3		Member Days
	MF	Erinnerung des Vorstandes zur Teilnahme an den Member Days nächstes Jahr. Teilnahme des Vorstandes war PB, MF Erklärung der einzelnen Aktivitäten, sowie positiver Ausblick auf Fortschritt innerhalb der Working Groups Findung der 'Welcome Group' Working Group - Charta wird demnächst veröffentlicht
	PB	Vor Ort wurden diverse Mängel in der Veranstaltungslocation festgestellt (zB Fahrstuhl defekt). Dies hatte keine direkten Auswirkungen auf die Teilnehmer für diese Veranstaltung. Es soll eine Checkliste für diese Veranstaltung (Requirements) erarbeitet werden. Die Veranstaltung ist 'geschrumpft'. Zugrunde liegende Gründe sollen evaluiert werden - der Ausgang ist komplett offen.
	PB	Vorstellung 'Public Outreach' Entwicklung eines 'Elevator Pitch' zur Vorstellung 'was macht DENOG' 'One Pager' für die Mitglieder zur Präsentation wie DENOG funktioniert

TOP 3		Member Days
		 <p>Die technische Internet & Netzwerk Community, zur Förderung einer unabhängigen und offenen Plattform zum Austausch von Erfahrungen, Standards und Entwicklungen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Führende Internet & Netzwerk Konferenz Regionale Tech Meetups Mentoring Weiterbildung Working Groups Kooperation mit Forschung & Wissenschaft <p>Es gibt Konsens der anwesenden Vorstandsmitglieder zu der o.g. Slide</p>

TOP 4		Gründung: WG “Welcome” (PB)
	PB	<p>Abstimmung zur formellen Gründung der Working Group “Welcome”:</p> <p>Ja: 5 / Nein: 0 / Enthaltungen: 0</p>

TOP 5		Meetup Info-Call Region Captains
	JF	<p>Infocall fand statt. Generelles Interesse durch verschiedene Personen für diverse Regionen wurde bekundet. Erfreulich auch, dass dies Personen sind, die sonst nicht im Verein aktiv sind. Potentielle Co-Chairs identifiziert.</p>
	PB	<p>Liaison in die WG durch Vorstand sollte gestellt werden. Wie ist das weitere Vorgehen?</p>

	JF	Schaffung einer Plattform zur Kommunikation der Regional Captains und Koordination von potentiellen weiteren Meet-Ups. (Pending Entscheidung zur Vereinskommunikationsplattform)
	JF	Schulung von Personal von Videoaufzeichnungen für Meetups

TOP 6		Mentoring - wie lief es?
	NN	Erste Runde abgeschlossen. 5(?) Monate lang. Es hat bei allen Paarungen (bis auf eins) funktioniert. Feedback gesammelt - es war durchweg positiv Nächste Runde geplant - mehr Werbung dafür erwartet.

TOP 7		Vereins Kommunikations Plattform Service
		Aktuell 3 finale Lösungen in der Evaluation. 2x OpenSource bzw. OpenSource nah. 1x Discord. Meinungsbildung im Umfeld der Member Days hat kein klares Feedback ergeben. Starker Widerstand gegen nicht OpenSource bzw. US Cloud basierende Lösung im aktuellen Kontext der digitalen Unabhängigkeit. Matrix ist keine langfristig angestrebte Lösung.

TOP 8		Webseite: Working Group Übersicht
		Working Group Übersicht auf der Webseite wurde angefangen und bereits von einigen Working Groups erstellt. Working Groups und Board Liaisons sind dazu aufgefordert, noch fehlende Informationen zu ergänzen.

TOP 9	AoB	
	FH	Pretalx nun durch DENOG (Helsinki-Systems) auf eigener Infrastruktur betrieben (anstelle von Subscription). Wir erwarten hier eine Kosteneinsparung von ca. 600-800 EUR pro Jahr (durch Synergien mit Mailing List-Server).
	FH, PB	Pretix Statement zur Datensicherheitslücke (ohne bekannten Impact) wird am Montag verschickt.

Ende der Sitzung: 15:00 Uhr

Erklärung Format des Protokolls		
		<p>Hier steht das normale Protokoll.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mit Aufzählungspunkten und Stichpunkten und Fließtext. <p>Gelb markiert werden personenbezogene Informationen oder Informationen unter NDA, die vor der Veröffentlichung entfernt werden.</p>
BAI-yyyy-lfd	kk	<p>BAI: Board Action Item, bspw. BAI-2023-6/PB. Der Vorstand bzw. das Kürzel kk hat eine Aufgabe zu erledigen.</p> <p>Die BAI und BRI Items werden in einer extra Tabelle getrackt.</p>
BRI-yyyy-lfd		<p>BRI: Board Resolution Item, bspw. BRI-2023-1: Der Vorstand beschließt, etwas zu tun.</p> <p>Die BAI und BRI Items werden in einer extra Tabelle getrackt.</p>
INFO		Eine relevante Information, die nachhaltig herausstechen sollte.